

# OFFRE D'EMPLOI

# EDBRUNET

Ed Brunet et Associés, entrepreneur général établi depuis 1901 dans la grande région de la capitale nationale (Gatineau / Ottawa) est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste suivant :

## Surintendant(e) Senior – Projet ZIBI

Les salaires et conditions de travail chez Ed Brunet sont très concurrentiels. La compagnie favorise une culture de respect dans son milieu de travail et un équilibre travail-famille pour tous.

Sous la supervision du directeur de projets, le(la) candidat(e) doit être capable de travailler de façon autonome avec un minimum de supervision et doit faire preuve d'initiative.

### Principales tâches et responsabilités :

- Planifier, coordonner et superviser les travaux au chantier ;
- Maintenir à jour la cédule de construction et la communiquer régulièrement avec les sous-traitants afin de bien gérer ceux-ci ;
- Superviser une équipe de sous-traitants afin d'assurer que les travaux soient complétés dans les règles de l'art tels que les plans et devis de construction, les normes et les lois en vigueur ;
- Établir les priorités et diriger les sous-traitants en fonction de l'échéancier des travaux ;
- Établir les ordres de changements et les faire approuver par la direction avant de procéder ;
- Minimiser les impacts budgétaires en respectant les décisions du directeur et/ou du gestionnaire de projet ;
- Contrôler la qualité des travaux et la correction des déficiences ;
- Agir comme représentant d'Ed Brunet sur le chantier et selon les valeurs de l'entreprise ;
- Assurer un suivi auprès du directeur de projet et/ou du gestionnaire de projet et signaler s'il y a des délais à l'échéancier ou des problématiques au chantier ;
- Participer aux réunions de chantier et planifier et coordonner les réunions de coordination avec les sous-traitants ;
- Assurer le respect et mettre en pratique le programme de prévention et les normes de santé et sécurité au travail ;
- Rédiger les rapports journaliers et feuilles de temps des employés ;
- Autres tâches connexes.

### Expérience professionnelle requise :

- Posséder un minimum de cinq à dix (5-10) ans d'expérience avec un entrepreneur général ;
- Posséder de l'expérience en Résidentiel (structure d'acier) ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir un sens du leadership, un bon esprit d'équipe et de collaboration ;
- Faire preuve de professionnalisme et de débrouillardise ;

### Formations requises :

- Diplôme d'études collégial en génie civil ou architecture (ou expérience pertinente) ;
- Être parfaitement bilingue (français et anglais) (parlé et écrit) ;
- Avoir une bonne maîtrise de lecture des plans et devis ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel et Outlook) ;
- Connaissance des normes et loi de la construction ;
- Permis de conduire valide et véhicule

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Nicole Boudreau, directrice des services internes par courriel à [nboudreau@edbrunet.com](mailto:nboudreau@edbrunet.com), ou par la poste :

Nicole Boudreau, directrice des services internes  
Ed Brunet et Associés Canada Inc.  
9 rue Dumas, Gatineau, Québec J8Y 2M4

